

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (vč. zahraničních subjektů)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Přijímání ke vzdělávání	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 22, odst. 3, písm. e), § 49 odst. 1, §60a zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon)	MŠMT (Cermat)	10 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola přijmout žáka ke vzdělávání.
Školní matrika	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 28, § 28 odst. 2 a § 16 odst. 6 č. 561/2004 Sb. Školský zákon, vyhláška č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení)	Osoby, které prokáží nárok oprávněním stanoveným Školským zákonem nebo zvláštním zákonem; Ministerstvo, popřípadě jím zřízená právnická osoba	45 let (archivuje se)	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vést dokumentaci nutnou ke vzdělávání.
Průběh vzdělávání	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 21, § 28, § 164 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, §3 a § 8 vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, vyhláška MŠMT č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád)	nepředává se	1 až 10 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vést dokumentaci nutnou ke vzdělávání.
Ukončování vzdělávání	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 22 odst. 3, § 49 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhláška MŠMT č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád)	nepředává se	5 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola ukončit studium žáka.
Prezentace školy	čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení – oprávněný zájem (prezentace školy na webových stránkách školy), čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení – veřejný zájem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)	veřejnost	po dobu vzdělávání žáka ve škole (Výroční zprávy 10 let, archivují se)	Poskytnutí osobních údajů je oprávněným a veřejným zájmem a v případě odmítnutí nemůže škola prezentovat výsledky své činnosti. Tím není dotčeno právo na podání námitek proti zpracování údajů prováděného z důvodu oprávněných zájmů správce.
BOZP a PO	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 29 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, §1 a §2 vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů	Zdravotní pojišťovna žáka, ČŠI, zřizovatel (MSK), místně příslušný útvar PČR	5 až 10 let (archivuje se)	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vyhovět požadavkům na ochranu zdraví žáků.
Organizace soutěží	čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení – veřejný zájem	MŠMT, organizátor soutěže	po dobu trvání soutěže navýšenou max. 3 roky	Poskytnutí osobních údajů je veřejným zájmem a v případě odmítnutí nemůže škola prezentovat výsledky své činnosti přihlášením žáka do soutěže. Tím není dotčeno právo na podání námitek proti zpracování údajů.

Právo na přístup k osobním údajům
Žák/zákonný zástupce má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. že škola poskytne přístup k jeho osobním údajům, zpracovávaným ve smyslu tohoto dokumentu. Žák/zákonný zástupce má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn školy.
Právo na opravu osobních údajů
Pokud se žák/zákonný zástupce domnívá, že škola zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo požadovat ukončení takových zpracování. Žák/zákonný zástupce má možnost požadovat opravu, v případě, že zpracovává škola údaje nepřesné.
Právo na výmaz osobních údajů
Žák/zákonný zástupce je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů, pokud: <ul style="list-style-type: none"> <li>osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování,</li> <li>žák/zákonný zástupce odvolal svůj souhlas se zpracováním osobních údajů (byl-li předtím udělen) a pro zpracování neexistuje další právní důvod zpracování,</li> <li>žák/zákonný zástupce podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování,</li> <li>údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti, • údaje jsou zpracovávány protiprávně.</li> </ul>
Právo na omezení zpracování
Právo na námitku proti zpracování osobních údajů
Žák/zákonný zástupce má právo vznést námitku, pokud škola zpracovává osobní údaje pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení) nebo pro účely oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení). Škola je na základě podané námítky povinna zpracování ukončit, ledaže prokáže, že práva a zájmy školy převáží nad zájmy a svobodami žáka/zákonného zástupce.
Právo na podání stížnosti
Pokud škola zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhoví-li škola některému z výše uvedených požadavků žáka/zákonného zástupce, je žák/zákonný zástupce oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů
Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování
Škola neprovádí zpracování osobních údajů žáka/zákonného zástupce na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na žáka/zákonného zástupce měla právní účinky.
Právo na přenositelnost osobních údajů
Právo na přenositelnost osobních údajů je možné uplatnit ve smyslu čl. 20 Nařízení, v případě zpracování, která jsou prováděna na základě souhlasu žáka/zákonného zástupce a z důvodu plnění smluvních povinností.
Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů
Pokud škola zpracovává osobní údaje na základě souhlasu subjektu údajů, má právo požadovat žák/zákonný zástupce odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.
Informace o způsobu uplatnění práv žákem/zákonným zástupcem
Práva má možnost žák/zákonný zástupce uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo ve škole: <ul style="list-style-type: none"> <li>osobně na podatelně,</li> <li>elektronicky prostřednictvím datové schránky,</li> <li>e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR.</li> </ul> Škola poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li danou osobou podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování žádosti žáka/zákonného zástupce přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.
Způsoby a formy zpracování
Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě.
Prostředky zabezpečení osobních údajů
Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým software, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k ochraně dat.
Automatizované rozhodování a profilování
Při zpracování osobních údajů žáků/zákonných zástupců nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.
Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci
Škola nepředává osobní údaje žáků/zákonných zástupců mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.